

Bilancio Sociale

Esercizio 2024-2025

1° settembre 2024 - 31 agosto 2025

Documento di rendicontazione sociale

Redatto sulla base delle Linee guida ministeriali per il bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore.

<p>Soci 693 +49 rispetto al 2023-2024</p>	<p>Docenti 20 rete didattica multidisciplinare</p>	<p>Community tematiche 8 spazi dedicati a studenti e soci</p>
<p>Entrate € 254.188,73 rendiconto gestionale 2024- 2025</p>	<p>Uscite € 244.565,18 rendiconto gestionale 2024- 2025</p>	<p>Avanzo attivo € 9.623,55 destinato alle finalità istituzionali</p>

Indice

1. 1. Nota metodologica e criteri di redazione
2. 2. Identità dell'Ente
3. 3. Missione, finalità statutarie e valori guida
4. 4. Governance e organizzazione
5. 5. Stakeholder e modalità di coinvolgimento
6. 6. Persone, soci, volontari, docenti e collaboratori
7. 7. Attività realizzate e risultati dell'esercizio
8. 8. Comunità, comunicazione e presenza digitale
9. 9. Situazione economico-finanziaria
10. 10. Obiettivi di miglioramento e prospettive
11. 11. Monitoraggio, trasparenza e adempimenti
12. 12. Allegati

1. Nota metodologica e criteri di redazione

Periodo di rendicontazione. Il presente Bilancio Sociale riguarda l'esercizio sociale 1° settembre 2024 - 31 agosto 2025, coerentemente con la chiusura dell'esercizio al 31 agosto prevista dallo Statuto dell'Ente.

Perimetro. Il documento rendiconta le attività istituzionali, formative, associative, comunicative ed economiche dell'Università Popolare del Sociale APS, con particolare attenzione alla formazione online, alla vita associativa e alla crescita della comunità dei soci e degli studenti.

Fonti informative. Sono stati utilizzati: dati interni dell'Associazione, rendiconto economico 2024-2025, presentazione di bilancio sociale predisposta dall'Ente, dati relativi a soci, community, docenti, canali social e podcast, nonché lo Statuto vigente.

Riferimento metodologico

La struttura del documento è ispirata alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019. Anche se l'Ente non supera le soglie economiche che rendono generalmente obbligatoria la redazione del bilancio sociale per gli ETS non impresa sociale, la scelta di adottare questo schema rafforza trasparenza, accountability e leggibilità pubblica.

Principi di redazione adottati

Principio	Applicazione nel presente documento
Rilevanza	Selezione delle informazioni utili a soci, studenti, collaboratori, enti pubblici, reti associative e comunità.
Completezza	Rappresentazione integrata di identità, governance, attività, persone, dati economici e prospettive.
Trasparenza	Chiarezza su fonti, criteri, limiti informativi e modalità di rendicontazione.
Competenza di periodo	Attribuzione delle informazioni all'esercizio 2024-2025.
Comparabilità	Indicazione, quando disponibile, di dati di anni precedenti o di indicatori confrontabili.
Chiarezza e verificabilità	Uso di tabelle, indicatori e formulazioni accessibili, con dati riconducibili a fonti interne.

2. Identità dell'Ente

Elemento	Informazione
Denominazione	Università Popolare del Sociale APS
Forma giuridica	Associazione di Promozione Sociale - Ente del Terzo Settore
Forma abbreviata	UdS APS
Sede	Torino, sede legale come da Statuto e deliberazioni dell'Ente
Codice fiscale	97778640017
Partita IVA	11183540019
Anno di nascita	2012
Affiliazione	CNUPI - Confederazione Nazionale delle Università Popolari Italiane
Accreditamento/riconoscimento internazionale	IPHM - International Practitioners of Holistic Medicine
Ambito prevalente	Educazione, formazione professionale, attività culturali e sociali con finalità educativa
Periodo di esercizio	1° settembre - 31 agosto

Profilo sintetico. L'Università Popolare del Sociale APS opera come comunità formativa e associativa orientata alla crescita della persona, alla diffusione di competenze relazionali e olistiche, alla formazione professionale e all'educazione permanente. L'Ente integra formazione online, percorsi in diretta, videocorsi, community tematiche e iniziative culturali gratuite o agevolate, con l'obiettivo di rendere accessibili contenuti di qualità e creare un contesto vivo di apprendimento e partecipazione.

3. Missione, finalità statutarie e valori guida

Missione. Promuovere lo sviluppo della persona e della comunità attraverso percorsi di educazione, formazione, cultura, crescita interiore e relazione d'aiuto, in un quadro di etica professionale, integrazione dei saperi e utilità sociale.

Finalità e attività di interesse generale

- Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali e di promozione culturale;
- formazione extrascolastica e attività formative finalizzate alla crescita della persona e al contrasto della povertà educativa;
- realizzazione di corsi, seminari, convegni, ricerche, divulgazione e collaborazione in rete con altri enti del settore.

Valori guida

Valore	Traduzione operativa
Umanità e integrazione	Accoglienza della persona nella sua complessità e valorizzazione di percorsi capaci di integrare corpo, mente, emozioni, relazioni e dimensione sociale.
Etica e professionalità	Centralità della responsabilità, dei confini professionali e della qualità formativa, con particolare attenzione alle professioni disciplinate dalla Legge 4/2013.
Crescita interiore e collettiva	La crescita personale è intesa anche come crescita del gruppo, della comunità e della qualità delle relazioni.
Cultura, solidarietà e bellezza	La cultura come bene sociale, capace di generare bellezza, senso, partecipazione e solidarietà.

4. Governance e organizzazione

L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato ai principi di democraticità, uguaglianza dei diritti degli associati, elettività delle cariche sociali e partecipazione alla vita associativa. Gli organi sociali previsti dallo Statuto comprendono Assemblea, Consiglio Direttivo, Presidente, Segretario e, ove ricorrano i presupposti di legge, organo di controllo.

Consiglio Direttivo e direzione operativa

Ruolo	Nome	Funzione prevalente
-------	------	---------------------

Presidente	Dott.ssa Maria Luisa Mirabella	Rappresentanza legale, convocazione e presidenza di Assemblea e Consiglio Direttivo, indirizzo generale.
Vicepresidente	Sergio Pinarello	Supporto alla Presidenza e funzioni sostitutive in caso di assenza o impedimento.
Segretaria	Dott.ssa Arianna Romano	Supporto alla gestione associativa, verbali e libri sociali.
Direttore esecutivo / generale	Dott. Gianluca Spadafina	Coordinamento operativo, sviluppo delle attività formative e supporto all'organizzazione.

Modalità decisionali e trasparenza interna

- L'Assemblea approva i bilanci, le modifiche statutarie, eventuali regolamenti e gli indirizzi principali della vita associativa.
- Il Consiglio Direttivo attua gli scopi statutari e coordina le attività, anche attraverso strumenti digitali e riunioni in videoconferenza quando necessario.
- I soci hanno diritto di partecipare alle attività, esprimere il voto nelle sedi deputate e consultare la documentazione associativa secondo le modalità previste dallo Statuto.

5. Stakeholder e modalità di coinvolgimento

Stakeholder	Modalità di coinvolgimento
Soci	Assemblee, comunicazioni e-mail/WhatsApp, iniziative associative, community dedicate, attività formative e culturali.
Studenti e partecipanti ai corsi	Piattaforma e-learning, lezioni live Zoom, registrazioni, attestati, tutoraggio, community di scuola.
Docenti e collaboratori	Programmazione didattica, coordinamento dei corsi, supporto tecnico e organizzativo.

Volontari	Partecipazione alle attività istituzionali e associative, con rimborso delle sole spese documentate quando previsto.
Reti e organismi di riferimento	Affiliazioni, accreditamenti, collaborazioni e scambio culturale con realtà affini.
Comunità digitale e pubblico	YouTube, podcast, social network, newsletter, webinar gratuiti e contenuti divulgativi.
Pubblica Amministrazione / RUNTS	Adempimenti di legge, deposito documenti, trasparenza e coerenza con il Codice del Terzo Settore.
<p>Letture di impatto</p> <p>L'elemento distintivo dell'Ente non è soltanto l'erogazione di corsi, ma la costruzione di un ecosistema di apprendimento: accesso continuativo alle lezioni, tutoraggio, community, eventi gratuiti, materiali divulgativi e spazi di relazione che sostengono il percorso degli associati e degli studenti.</p>	

6. Persone, soci, volontari, docenti e collaboratori

Indicatore	Dato	Commento
Soci al 31/08/2025	693	In crescita rispetto ai 644 dell'esercizio precedente.
Variazione soci	+49	+7,6% circa
Docenti	20	Docenti coinvolti nei percorsi formativi e nelle attività didattiche.
Volontari assicurati	15	Dato rilevato dalla voce assicurativa del rendiconto economico.
Community tematiche attive	8	Spazi digitali dedicati a studenti e soci.

Qualità della partecipazione. La crescita del numero dei soci conferma l'interesse verso la proposta formativa e associativa. La sfida per il prossimo esercizio è consolidare la partecipazione attiva, trasformando l'iscrizione in appartenenza, presenza nelle community e partecipazione alle iniziative culturali e gratuite.

7. Attività realizzate e risultati dell'esercizio

Nel 2024-2025 l'Ente ha consolidato le scuole online, rafforzato la comunità digitale, ampliato le community tematiche, sostenuto iniziative culturali e mantenuto un modello di formazione accessibile da remoto. Tra gli elementi qualificanti dell'esercizio si segnalano:

- crescita costante di soci e partecipanti;
- attivazione/consolidamento di 8 community tematiche;
- coinvolgimento di 20 docenti;
- consolidamento delle scuole online e dei percorsi professionalizzanti;
- realizzazione del 5° Convegno olistico online "ArmonicaMente";
- accreditamento IPHM;
- sostegno alla Fondazione UCI attraverso una donazione di € 3.440,00.

Le scuole online

- Costellazioni Familiari e Aziendali
- Costellazioni Archetipiche
- Ipnosi Costruttivista on-demand
- Ipnosi - Mental Coaching
- Naturopatia
- Operatore Olistico

Ambiti formativi

Area	Offerta rendicontata
Costellazioni familiari e sistemiche	1 scuola, webinar e videocorsi tematici. 1 master (Costellazioni Archetipiche)
Scienze olistiche	3 scuole (Naturopatia, Operatore Olistico, Kinesiologia) e 14 corsi.
Pedagogia e psicologia	2 scuole di Ipnosi e 25 corsi.

Modalità di studio e accessibilità

Modalità	Descrizione
Scuole/Master live Zoom	Percorsi completi e certificati, con lezioni online in diretta, registrazioni e community dedicata.
Scuole on-demand	Formazione flessibile e modulare con lezioni registrate e momenti live.
Formazione professionale online	Corsi intensivi con qualifica professionale e attestazione delle ore.
Webinar e Masterclass live Zoom	Lezioni live con registrazioni disponibili.
Formazione specialistica online	Videocorsi di approfondimento, materiali e attestato.
Videocorsi e audiocorsi	Percorsi brevi e tematici fruibili dove e quando si desidera.

8. Comunità, comunicazione e presenza digitale

La presenza digitale rappresenta una leva centrale per l'accessibilità della formazione, la divulgazione culturale e il mantenimento del legame associativo. L'Ente utilizza piattaforme social, podcast, newsletter, community e strumenti di comunicazione diretta per informare, coinvolgere e accompagnare soci e studenti.

Canale	Dato principale	Ulteriore informazione
YouTube	18.900 iscritti	1.304 video pubblicati
Facebook	15.851 follower	
Instagram	15.300 follower	
TikTok	3.908 follower	
Spotify / Podcast	52.928 riproduzioni	4.052 ore di ascolto e 817 follower

Community attive (Piattaforma Discord)

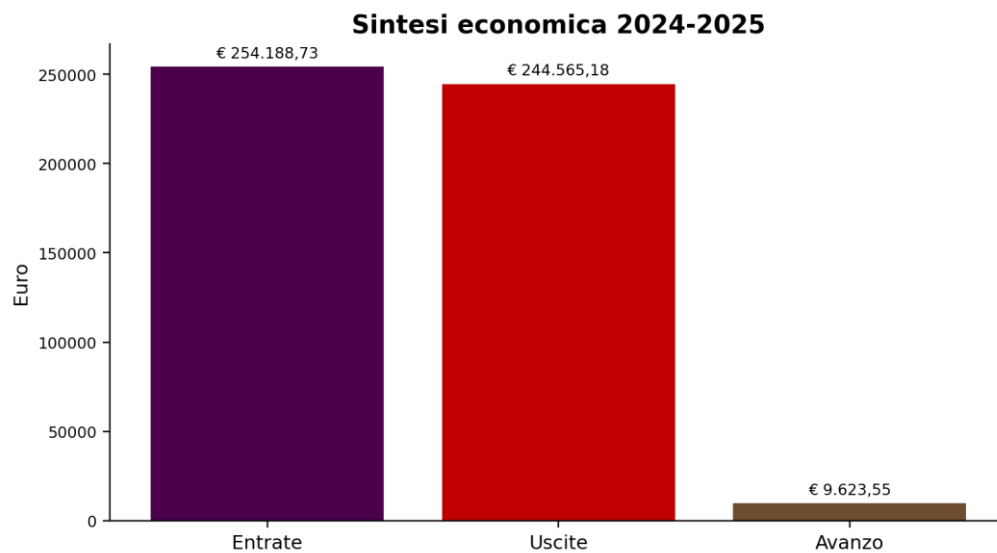
Università del Sociale (generale)	Costellazioni Classiche
Naturopatia	Costellazioni Archetipiche
Operatore Olistico	Family Growth
Scuola di Ipnosi	Marketing Olistico

Valore sociale della comunicazione

I canali digitali non sono utilizzati soltanto come strumenti promozionali, ma anche come spazi di divulgazione, orientamento e accesso culturale. La disponibilità di video, podcast, webinar e comunicazioni periodiche contribuisce ad avvicinare persone interessate alla crescita personale, alla relazione d'aiuto e alla formazione olistica.

9. Situazione economico-finanziaria

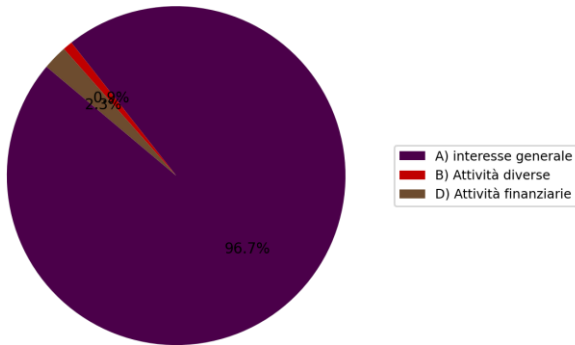
La gestione economica 2024-2025 evidenzia un equilibrio positivo, con avanzo attivo di esercizio e liquidità finale in crescita. Gli eventuali avanzi di gestione, in coerenza con la natura associativa e con lo Statuto, sono destinati al perseguimento delle finalità istituzionali e non possono essere distribuiti.



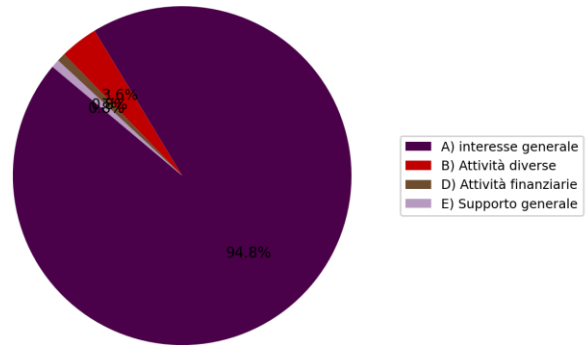
Voce	Importo	Osservazioni
Totale entrate	€ 254.188,73	In crescita rispetto ai dati sintetici degli anni precedenti riportati dall'Ente.
Totale uscite	€ 244.565,18	Principalmente connesse ad attività di interesse generale, docenza, collaborazioni, imposte e strumenti digitali.
Differenza attiva	€ 9.623,55	Avanzo da destinare al rafforzamento delle attività istituzionali.
Liquidità al 31/08/2025	€ 220.727,80	Incremento di € 9.623,55 rispetto al 31/08/2024.

Composizione delle entrate e delle uscite

Composizione delle entrate



Composizione delle uscite



Categoria	Entrate	% entrate	Uscite	% uscite
A) Attività di interesse generale	€ 245.886,50	96,7%	€ 231.783,08	94,8%
B) Attività diverse	€ 2.330,00	0,9%	€ 8.847,07	3,6%

C) Raccolta fondi	€ 0,00	0,0%	€ 0,00	0,0%
D) Attività finanziarie e patrimoniali	€ 5.972,23	2,3%	€ 1.998,89	0,8%
E) Supporto generale	€ 0,00	0,0%	€ 1.936,14	0,8%

Principali voci di entrata

Voce	Importo	% sul totale entrate
Quote associative	€ 13.860,00	5,5%
Corsi e attività formative per associati	€ 207.328,69	81,6%
Erogazioni liberali	€ 9.421,69	3,7%
5x1000	€ 559,01	0,2%
Fatture / prestazioni	€ 10.707,63	4,2%
Entrate pubblicitarie da video YouTube	€ 4.009,48	1,6%
Materiali didattici	€ 2.330,00	0,9%
Rapporti bancari	€ 5.972,23	2,3%

Principali voci di uscita

Voce	Importo	% sul totale uscite
Pagamento docenti	€ 40.053,83	16,4%
Stipendi e collaborazioni	€ 118.746,54	48,6%
Imposte e F24	€ 43.144,01	17,6%
Locazioni	€ 7.503,22	3,1%
Web, piattaforme e strumenti digitali	€ 9.256,03	3,8%

Promozioni social	€ 6.209,26	2,5%
Commercialista	€ 2.090,58	0,9%
Commissioni e pagamenti digitali	€ 2.427,36	1,0%
Software	€ 1.567,64	0,6%
Materiale didattico e cancelleria	€ 2.163,81	0,9%
Donazioni a Fondazione UCI	€ 3.440,00	1,4%
Energia, telefoni e internet	€ 1.936,14	0,8%
Oneri finanziari e imposte banca/posta	€ 1.998,89	0,8%

Letture gestionale

Le entrate derivano in misura prevalente dalle attività di interesse generale, in particolare dai corsi e dalle attività formative rivolte agli associati. Le uscite sono concentrate nella realizzazione delle attività istituzionali, nella remunerazione di docenti/collaboratori, nel mantenimento delle infrastrutture digitali e negli adempimenti fiscali e gestionali.

10. Obiettivi di miglioramento e prospettive

Per il prossimo esercizio l'Ente intende consolidare le attività avviate e rafforzare la propria identità di Università Popolare e comunità associativa viva, non limitata alla vendita di corsi ma orientata alla partecipazione, alla cultura e alla crescita condivisa.

Area di sviluppo	Obiettivo
Scuola di Astrologia	Sviluppo di un percorso articolato su 3 livelli.
Spazio Sottile	Progetto di dirette YouTube e divulgazione continuativa.
6° Convegno olistico "ArmonicaMente" 2026	Continuità dell'iniziativa culturale annuale.
Nuovi docenti	Ampliamento della rete didattica e delle competenze specialistiche.

Nuovi corsi	Aggiornamento dell'offerta formativa, con attenzione alla qualità, all'accessibilità e alla sostenibilità.
-------------	--

11. Monitoraggio, trasparenza e adempimenti

Deposito e pubblicazione. Il documento, una volta approvato dagli organi competenti, viene utilizzato come strumento di trasparenza verso soci, stakeholder e pubblico, e come base informativa per gli adempimenti RUNTS ove richiesti o scelti volontariamente dall'Ente.

Organo di controllo. Nel caso in cui l'Ente sia tenuto alla nomina dell'organo di controllo o lo abbia nominato volontariamente, la relazione di monitoraggio prevista dalle Linee guida dovrà essere inserita o allegata. In assenza di organo di controllo, si suggerisce di riportare espressamente tale circostanza nel testo definitivo.

Tracciabilità e conservazione. La documentazione a supporto dei dati riportati viene conservata: rendiconto economico, registri soci, verbali, contratti/collaborazioni, report piattaforme, statistiche social/podcast, attestazioni e comunicazioni rilevanti.

Adempimento	Responsabile	Stato/nota
Approvazione del bilancio consuntivo e preventivo	Assemblea	Approvato in Assemblea Soci in data 20/10/2025
Approvazione/ presa d'atto del bilancio sociale	Assemblea o organo competente	Approvato
Firma del Presidente / legale rappresentante	Presidente	Firmato
Eventuale relazione organo di controllo	Organo di controllo, se nominato	Non applicabile
Pubblicazione sul sito istituzionale	Ente	Inserito
Deposito RUNTS	Ente / consulente	Depositato

12. Allegati

Allegato A - Sintesi del rendiconto gestionale 2024-2025

Entrate	Importo	Uscite	Importo
A) Entrate da attività di interesse generale	€ 245.886,50	A) Uscite da attività di interesse generale	€ 231.783,08
Quote associative	€ 13.860,00	Biblioteca	€ 216,42
Entrate dagli associati per corsi	€ 207.328,69	Pagamento docenti	€ 40.053,83
Erogazioni liberali	€ 9.421,69	Commercialista	€ 2.090,58
5x1000	€ 559,01	Paypal, Satispay, Gestpay	€ 2.427,36
Fatture	€ 10.707,63	Affiliazioni	€ 729,09
Entrate pubblicitarie YouTube	€ 4.009,48	Corsi SIAF	€ 397,50
		Zoom, piattaforme FAD, Streamyard	€ 2.307,60
		Web e strumenti digitali	€ 6.658,43
		Sviluppo/mantenimento sito	€ 290,00
		Formazione collaboratori	€ 340,38
		Locazioni	€ 7.503,22
		Stipendi e collaborazioni	€ 118.746,54
		Assicurazione volontari	€ 194,98
		Donazioni Fondazione UCI	€ 3.440,00
		Acquisti e attrezzature hardware	€ 1.675,50
		Imposte F24	€ 43.144,01

		Software	€ 1.567,64
B) Entrate da attività diverse	€ 2.330,00	B) Uscite da attività diverse	€ 8.847,07
Materiali didattici	€ 2.330,00	Materiale didattico/cancelleria	€ 2.163,81
		Promozioni social	€ 6.209,26
		Incontro annuale team	€ 474,00
D) Entrate finanziarie e patrimoniali	€ 5.972,23	D) Uscite finanziarie e patrimoniali	€ 1.998,89
Rapporti bancari	€ 5.972,23	Oneri finanziari e imposte	€ 1.998,89
E) Entrate di supporto generale	€ 0,00	E) Uscite di supporto generale	€ 1.936,14
		Energia elettrica	€ 507,02
		Telefoni e Internet	€ 1.429,12
TOTALE ENTRATE	€ 254.188,73	TOTALE USCITE	€ 244.565,18
DIFFERENZA ATTIVA	€ 9.623,55		

Gli importi sono riportati secondo il file economico fornito. Eventuali arrotondamenti sono dovuti alla presentazione in formato sintetico.

Allegato B - Dichiarazione finale

Il presente Bilancio Sociale è predisposto per rappresentare in modo chiaro, trasparente e verificabile l'identità, le attività, i risultati sociali e la situazione economico-finanziaria dell'Università Popolare del Sociale APS nell'esercizio 2024-2025.

Luogo e data	Torino, _20/10/2025
Per il Consiglio Direttivo	La Presidente Dott.ssa Maria Luisa Mirabella
Firma	